



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO di MANGONE - GRIMALDI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad Ind. musicale 
Via Provinciale s.n.c. 87050 Mangone (CS)
Tel. e Fax 0984/969171 E.Mail csic851003@istruzione.it
Codice Fiscale 99332920786 Cod. Mecc. CSIC851003
Sito web: www.icmangone-grimaldi.gov.it

Prot. n. 4045 A7a

Mangone, 12/06/2017

OGGETTO: DETERMINA a contrarre – Contratto di assistenza e manutenzione fotocopiatrici.

Codice CIG: ZDB1EF62EE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 1/2/21 il D.I. 44/2001;
- **VISTO** il codice dei contratti d.lgs 50/2016;
- **CONSIDERATO** Che l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **CHE**, secondo quanto previsto dall'art.37, c.1 del D. Lgs 50/2006 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- **CHE** gli interventi di cui alla presente determina sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett.a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e all'art- 34 del D.I. 44/2001, non eccedendo il limite di spesa di EURO 2000, quindi, mediante affidamento diretto;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14/02/2017 , con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2017;
- **VISTA** la delibera di approvazione del regolamento d'istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;
- **PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisizione del contratto di manutenzione e assistenza delle sotto indicate fotocopiatrici, la cui spesa è prevista nel Progetto/Attività A02:

Modello	Ubicazione
MX-M 264N SHARP	Plesso Mangone-Piano Lago
MX-264 - SHAR	Plesso Piane Crati – Scuola Primaria
MX-264 - SHAR	Plesso Figline Vegliaturo
MX-264 - SHAR	Plesso S. Stefano di Rogliano
DP-2330 - PANASONIC	Plesso Mangone Piano Lago
DP-8020 - PANASONIC	<i>Plesso Grimaldi – Scuola Secondaria di 1° grado</i>
DP - 8016 - PANASONIC	Plesso Altilia – Scuola Primaria
DP – 8016 - PANASONIC	Plesso Belsito
AR- 163 - SHARP N.P.	Plesso Malito
AR – 5520- SHARP	Plesso Grimaldi – Scuola Primaria
ES - 4192 OKI	Plesso Paterno
CANON 2422	Plesso Piano Lago – Scuola dell’Infanzia

- **PRESO Atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1 della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;**

DETERMINA

- ✓ **Di affidare alla Ditta OFFICE COPIERS s.r.l. , sede legale Via Tevere 76 – 87036 Rende (CS) - P.IVA 02847860786 la manutenzione ed assistenza delle fotocopiatrici sopra indicate, per la durata di un anno, a decorrere dalla data di stipula del contratto.**

La Ditta OFFICE COPIERS s.r.l. dovrà garantire:

1. **Manutenzione generale e visite illimitate;**
 2. **Sostituzione dei materiali di consumo;**
 3. **Sostituzione di tutti i pezzi di ricambio meccanici;**
 4. **Sostituzione di tutte le piastre elettroniche, motori e cablaggi.**
- ✓ **Far gravare la spesa prevista di € 2.000,00, IVA esclusa sul Programma annuale dell’Istituzione scolastica , attività/progetto A02 , del corrente esercizio finanziario.**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Mariella Chiappetta.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell’Istituzione Scolastica:
[www. icmangone-grimaldi.gov.it](http://www.icmangone-grimaldi.gov.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Mariella Chiappetta